

# **INSTRUCCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE PETICIÓN DE ANEXIÓN Y CONTRATO**

## **Propiedad de Zona Residencial/comercial**

1. Completar la Solicitud de Anexión en su totalidad.
2. Firmar la solicitud. Si más de una persona es propietaria de una participación en la propiedad, ambos o todos los propietarios deben firmar el formulario.
3. Firmar la "Notificación a todos los propietarios" ciudad de Dalton cambio de impuestos a la propiedad. Consultar *Página 3*.
4. Adjunte una copia de la Escritura de la Tierra que muestra la propiedad.
5. Adjuntar una descripción legal completa de la propiedad que se anexa. (Debe coincidir con la encuesta)
6. Adjuntar una encuesta de la propiedad. (Se debe completar una encuesta por un Agrimensor Registrado de la tierra que se anexa).
7. Averiguar si su propiedad tiene una Planta de agua de tormenta (estanques de detención], dispositivos de calidad de agua, etc.) que no son propiedad de la ciudad o del condado. Si la respuesta es sí o afirmativa,
  - (a.) Adjuntar un Acuerdo revisado del Mantenimiento de la instalación de aguas pluviales. *Consulte después de la Página 3*.
8. Al momento de presentación, incluya \$150.00 de tarifa administrativa por la anexión (cheque, efectivo, giro postal pagadero a la CIUDAD DE DALTON) con la petición y el contrato. Este pago cubre el costo de procesamiento y solicitud de anexión de publicidad.
9. Devolver la petición de anexión y el contrato completado, todos los accesorios y un arancel de \$150.00 a la Oficina de la Oficina del Secretario de la ciudad, City Hall, PO Box 1205, 300 W. Waugh Street, Dalton, GA 30722, (706) 278-9500.
10. Después de que la Oficina del Secretario de la ciudad recibe la solicitud, la solicitud será distribuida a los departamentos pertinentes para la revisión.
11. Los departamentos siguientes examinarán la solicitud:
  - (a.) El Despacho del Abogado de la ciudad para la Revisión legal y la preparación de la Ordenanza.
  - (b.) El Departamento de Obras Públicas.
  - (c.) La Comisión de planificación y zonificación para publicidad en el diario local y la realización de una audiencia pública para el objeto de recomendar la adecuada calificación urbanística, la solicitud debe estar en su oficina, dentro de los (25) veinticinco días antes de la reunión de la Comisión de Planificación (que se reúne el cuarto lunes de cada mes).
  - (d.) El Departamento de Bomberos para la certificación respecto de la protección contra incendios;
  - (e.) Dalton Utilities para una encuesta de los servicios disponibles y el costo de la prestación de instalaciones de servicios en el futuro.
  - (f.) El Departamento de Policía para la certificación en relación con la protección policial.
  - (g.) La junta de la Oficina de Comisionados para la Notificación del condado de Whitfield
12. Después de la presentación de todos los informes de inspección, la Oficina del Secretario de la Ciudad revisará la Petición de Anexión de "Estipulaciones especiales". La solicitud de anexión será puesta en la agenda por la Oficina del administrador para su consideración por el alcalde y el Consejo.